



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการใช้รถเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติการกิจของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้จัดรถจำนวน ๑ คัน วิ่งให้บริการรับ – ส่ง คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนขนส่งเอกสารและพัสดุของมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัด นครราชสีมา กับ สำนักงานหน่วยประสานงาน มทส. กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า กรุงเทพมหานคร และ เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้รถเฉพาะกิจดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ และกำหนด แนวปฏิบัติการใช้รถเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

### ๑. เวลาารถออกและจุดจอดรับ-ส่ง

- เทียบไปจากจังหวัดนครราชสีมา รถออกเวลา ๐๕.๐๐ น. สถานที่จอดรับ – ส่ง ณ จุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- เทียบกลับจากกรุงเทพมหานคร รถออกเวลา ๑๘.๐๐ น. (เวลาออกจาก กรุงเทพมหานคร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความพร้อมในแต่ละวัน) สถานที่จอดรับ – ส่ง ณ หน่วยประสานงาน มทส. กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า กรุงเทพมหานคร

๒. วันให้บริการและจำนวนเที่ยว เฉพาะวันทำการ (จันทร์ – ศุกร์) วันละ ๑ เที่ยว ทั้งนี้ หากไม่สามารถให้บริการได้ในวันใด จะแจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

### ๓. เงื่อนไขการให้บริการ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ให้ส่งแบบฟอร์มการขอรับบริการ (ยน-๐๓) แจ้งข้อมูลรายชื่อ จำนวนผู้เดินทาง และเที่ยว ที่จะเดินทางไปหรือกลับ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน จัดส่งที่งาน ยานพาหนะล่วงหน้า ๒ วัน ทั้งนี้ เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงได้รับและความคุ้มครองจากกรมธรรม์ ผู้ประสบภัยจากบริษัทประกันภัย

๓.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย  
ในกรุงเทพมหานคร สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่ได้ตามสิทธิ

๓.๓ ให้นำหน่วยประสานงาน มทส. - กทม. สั่งการใช้งานรถเฉพาะกิจในภารกิจของ  
มหาวิทยาลัยได้ในระหว่างวันทำการ โดยรถเฉพาะกิจจะต้องกลับมาถึงสำนักงานหน่วยประสานงานมทส.  
กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น. ของแต่ละวันทำการ

๔. ไม่อนุญาตให้รถเฉพาะกิจบริการรับ - ส่ง ผู้โดยสารตามที่พักอาศัยส่วนบุคคลหรือ  
สถานที่อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ยกเว้นการจอดรับ - ส่ง บนเส้นทางหลักที่รถเฉพาะกิจวิ่งผ่านเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี